



## REGULAMIN KONKURSU FAST FORWARD

**Projekt „FAST FORWARD” realizowany jest w ramach programu Leonardo da Vinci (akcja PLM) na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji pełniącą rolę Agencji Narodowej.**

### I. POSTANOWIENIA OGOLNE § 1 ORGANIZATORZY

Organizatorem Konkursu "FAST FORWARD", zwanego dalej Konkursem jest LECHAA CONSULTING Sp. z o.o. zwana dalej Organizatorem.

### § 2 PARTNERZY

Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się sformułowania:

- Partner – rozumie się przez to instytucję, która na podstawie umowy zawartej z Organizatorem zobowiązuje się do koordynowania oferowanego stażu dla Laureatów Konkursu oraz znalezienia odpowiedniego miejsca odbywania stażu.

### § 3 UCZESTNICZY

W Konkursie mogą wziąć udział osoby, które:

- urodziły się nie wcześniej niż w 1979 roku i są absolwentami studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich w rozumieniu ustawy o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy.

- młodzi pracownicy z wykształceniem wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim), pracujący niezgodnie ze swoim wykształceniem a chcący powrócić do zawodu, ze stażem nie większym niż 2 lata pracy, którzy w momencie udziału w konkursie nie ukończyli 30 roku życia.

### § 4 CZAS TRWANIA

Druga edycja konkursu trwa od 2 stycznia 2008 do 31 stycznia 2008 roku.

## II. ZASADY OGOLNE KONKURSU

W wyniku konkursu zostanie wyłonionych 20 laureatów: w tym 15 absolwentów i 5 młodych pracowników. W drugiej edycji weźmie udział 10- cioro uczestników.

### § 5 WYBOR STAŻU

1. Przystępując do Konkursu, każdy z uczestników ma obowiązek rozwiązać jedno zadanie konkursowe spośród dziedzin proponowanych przez Organizatora. Lista zadań oraz ich treść zostanie ogłoszona 2 stycznia 2008 roku na stronie [www.lechaa.pl/fastforward](http://www.lechaa.pl/fastforward).

2. Przystępując do Konkursu każdy z uczestników ma obowiązek wypełnić formularz zgłoszeniowy i wskazać w nim preferowane przez siebie miejsce odbycia stażu. Organizator zastrzega sobie prawo skierowania uczestnika konkursu na staż inny niż przez niego preferowany, po wyrażeniu zgody przez uczestnika.



## § 6 PRZEBIEG KONKURSU

### Etap pierwszy

1. Każdy z uczestników Konkursu zobowiązany jest do przesłania pracy konkursowej wraz z załącznikami do 31 stycznia 2008 r. do godziny 24.00. Dokumenty konkursowe oprócz pracy konkursowej powinny zawierać również:

- **w przypadku absolwenta:** (1) formularz zgłoszeniowy, (2) cv kandydata w formacie europejskim w języku polskim i obcym, (3) dokument poświadczający znajomość języka obcego (angielskiego, hiszpańskiego lub włoskiego w zależności od kraju odbywania stażu).

Dokumentem takim może być certyfikat poświadczający znajomości języka obcego lub zaświadczenie ze szkoły językowej opisujące poziom znajomości języka obcego (4) xero dyplomu lub zaświadczenia z uczelni o ukończeniu studiów (5) xero dowodu osobistego, (6) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu podpisane przez uczestnika.

- **w przypadku młodego pracownika:** (1) formularz zgłoszeniowy, (2) cv kandydata w formacie europejskim w języku polskim i obcym, (3) dokument poświadczający znajomość języka obcego (angielskiego, hiszpańskiego lub włoskiego w zależności od kraju odbywania stażu). Dokumentem takim może być certyfikat poświadczający znajomości języka obcego lub zaświadczenie ze szkoły językowej opisujące poziom znajomości języka obcego (4) zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z informacją o rodzaju wykonywanej pracy, (5) xero dowodu osobistego, (6) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu podpisane przez uczestnika.

2. Każda praca oceniana będzie po kątem formalnym i merytorycznym. Warunkiem oceny merytorycznej jest pozytywne przejście oceny formalnej, podczas, której pod uwagę będą brane następujące elementy:

- Praca konkursowa złożona w terminie wyznaczonym w regulaminie konkursu. o przyjęciu decyduje data i godzina dostarczenia pracy pocztą elektroniczną na adres: [leonardo@lechaa.pl](mailto:leonardo@lechaa.pl) ; poczta powinna zawierać zeskanowane kopie w/w dokumentów
- Kompletność dokumentów konkursowych wskazanych w p.1.§ 6 roz. II
- Praca konkursowa.
- Zgodność pracy konkursowej z tematem konkursowym.
- Praca konkursowa nie może być odtwórcza, a zatem nie będą brane pod uwagę prace mające znamiona plagiatu.
- Praca konkursowa powinna być napisana czcionką Times New Roman 12 z zachowaniem 1,5 odstępu. Margines górny i dolny 2,5 cm i nie powinna przekraczać 5 stron druku A4. **Prace powyżej 5 stron będą miały przyznane 5 ujemnych punktów za każdą stronę powyżej piątej.**

3. Prace zaakceptowane formalnie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

4. Do drugiego etapu Konkursu uczestników kwalifikuje Komisja Konkursowa złożona z osób wyznaczonych przez LECHAA CONSULTING Sp. z o.o. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru kandydatów na podstawie ocen z zadania, porównania życiorysu zawartego w formularzu zgłoszeniowym z wymaganiami stawianymi przez Firmę Organizującą Staż.

5. Uczestnik powinien mieć opanowany język angielski lub język ojczysty Partnera w stopniu umożliwiającym komunikację. W przypadku Kandydatów o zbliżonych kwalifikacjach spełniających warunki Partnera, decydującym kryterium wyboru będzie stopień znajomości ojczystego języka Partnera.

- **Irlandia Północna** – język angielski w stopniu komunikatywnym

- **Hiszpania** – język hiszpański w stopniu komunikatywnym i/lub język angielski w stopniu komunikatywnym



6. Każdy z laureatów konkursu otrzyma od Organizatora wsparcie językowe w postaci 40 godzinnego kursu języka obcego.

7. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie oraz pocztą elektroniczną.

### **Etap drugi**

1. Drugi etap Konkursu polegać będzie na przeprowadzeniu przez Organizatora rozmów kwalifikacyjnych oraz innych form procesu rekrutacji (np. testów psychologicznych) z osobami, które zostały wybrane do udziału w drugim etapie. Podczas rozmowy kandydaci sprawdzani będą pod kątem zaangażowania, motywacji oraz potrzeb i predyspozycji zawodowych. Organizator zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia sprawdzianu z języka obcego (angielskiego, włoskiego lub hiszpańskiego).

2. Uczestnikowi, który zrezygnuje z odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, na którą zostanie skierowany, nie będą przedstawiane kolejne propozycje rozmów kwalifikacyjnych, chyba, że o rezygnacji z rozmowy zdecydują ważne czynniki. Ostateczna decyzja o postępowaniu z kandydatem należy do Komisji Konkursowej.

3. Spośród osób biorących udział w drugim etapie Konkursu zostaną wyłonieni zwycięzcy, zwani dalej Laureatami, którzy uzyskają możliwość odbycia stażu u zagranicznego pracodawcy.

4. Organizatorzy zobowiązują się do wyboru do drugiego etapu Konkursu 2 kandydatów na każde miejsce stażu zgłoszone przez Firmy organizujące staże.

5. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi na miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia stażu. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu i Firmy Fundujące Staż zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

6. Nazwiska osób, które uzyskają możliwość odbycia stażu zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.lechaa.pl/fastforward](http://www.lechaa.pl/fastforward).

7. Uczestnik Konkursu, który został zakwalifikowany przez Firmę Organizującą Staż jako Laureat, a który następnie zrezygnował z odbycia praktyki - traci status Laureata i nie przysługuje mu prawo uczestnictwa w kolejnych edycjach Konkursu.

### **III. FINANSOWANIE STAŻU**

1. Za pracę wykonywaną podczas stażu stażyści nie otrzymują wynagrodzenia.

2. Organizator pokrywa koszt ubezpieczenia stażystów w czasie obywatelstwa stażu.

3. Pozostałe koszty w tym: podróż na miejsce stażu, zakwaterowanie, wyżywienie, komunikacja lokalna, pokrywane będą przez uczestnika stażu z puli przyznanej mu przez Organizatora.

4. Przed wyjazdem stażyści otrzymają 80% należnej im kwoty, pozostałe 20% zostanie im przekazane po zakończeniu stażu i ostatecznym rozliczeniu się z udziału w projekcie FAST FORWARD.

5. Całkowita kwota wypłacana stażystom jest kwotą minimalną pozwalającą na pobyt w kraju partnera.

6. Ze względu na to, iż 20% z kwota należnej zostanie przekazana stażystom po zakończeniu projektu zalecane jest posiadanie środków własnych w wysokości min. 600 euro.



7. Szczegółowe warunki uczestnictwa w stażu reguluje umowa dwustronna zawierana między organizatorem a stażystą.

#### **IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORÓW**

##### **§ 7 STAŻ**

1. Organizatorzy, na podstawie umowy zawartej z Agencją Narodową – Fundacją Rozwoju Systemu edukacji, zapewniają każdemu Laureatowi staż w jednej z Firm Oferujących Staż.
2. Termin rozpoczęcia, czas trwania stażu, jak też inne warunki odbywania stażu, zostaną ustalone z góry pomiędzy Organizatorem a Stażystą.
3. W przypadku, gdy pracodawca zdecyduje się przedłużyć umowę ze stażystą na okres przekraczający założony w projekcie, wówczas wysokość wynagrodzenia oraz pozostałe warunki współpracy będą przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Firmą Fundującą Staż a Stażystą
4. Każda Firma Oferująca Staże przeprowadzi ze Stażystą indywidualnie ustalenia dotyczące warunków praktyki, w których będzie uczestniczył Organizator.
5. Organizator Konkursu nie zwraca kosztów dojazdu i zakwaterowania kandydatów, którzy będą uczestniczyli w procesie rekrutacji.

##### **§ 8 OPŁATY I PODATKI**

Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których mogą być zobowiązani zwycięzcy Konkursu, w związku z zawartymi z Organizatorami Stażu dodatkowymi umowami o staż, jak również przyznanymi dodatkowymi świadczeniami w formie nagród konkursowych.

##### **§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZESYŁKI POCZTOWE**

Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za doręczenia i terminowość korespondencji wysyłanej za pomocą poczty elektronicznej.

##### **§ 10 DECYZJE KOMISJI KONKURSOWEJ**

Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 11**

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany liczby praktyk, proponowanych dziedzin praktyk oraz Fundatorów Praktyk.

##### **§ 12**

Wszelkie materiały związane z Konkursem, w tym zadania konkursowe, przekazane Organizatorom przez uczestników nie podlegają zwrotowi.

##### **§ 13**

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i informacji o zwycięzcach Konkursu, jak również wywiadów z nimi oraz treści prac konkursowych na łamach prasy, antenie radia, w Internecie oraz w telewizji.



#### **§ 14**

Informacje uzyskane od uczestników Konkursu za pośrednictwem wypełnionej przez nich ankiety oraz Życiorysu będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych.

#### **§ 15**

Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z póź. zm.

#### **§ 16**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **§ 17**

Regulamin Konkursu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem [www.lechaa.pl/fastforward](http://www.lechaa.pl/fastforward).

#### **§ 18**

Każdy z biorących udział w Konkursie przez przystąpienie do niego oraz poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.